

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ В ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ДОМУ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан в целях предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - социальное обслуживание на дому) гражданам пожилого возраста и инвалидам, постоянно или временно проживающим на территории Сахалинской области, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее - Получатели услуг) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания.

1.2. Социальное обслуживание на дому предоставляется поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, действующими на территории Сахалинской области (далее - Поставщики).

1.3. Номенклатура организаций, оказывающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, утверждается нормативными правовыми актами Чеченской республики.

1.4. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях Поставщиков, оказывающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

1.5. Порядок обязателен для исполнения всеми Поставщиками и Получателями услуг.

Раздел 2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Описание и объем социальных услуг

2.1.1. Социальное обслуживание на дому представляет из себя комплекс мероприятий, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2.1.2. При социальном обслуживании на дому предоставляются следующие услуги:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.1.3. Состав и объем социальных услуг, предоставляемых в домашних условиях, следующий:

1) социально-бытовые:

- покупка за счет средств Получателя услуг и доставка на дом продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, книг, газет, журналов;
- помощь в приготовлении пищи;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- содействие в обеспечении топливом за счет средств Получателя услуг для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения.
- доставка воды, топка печей;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- оплата за счет средств Получателя услуг жилья и коммунальных услуг;
- сдача за счет средств Получателя услуг вещей в стирку, химчистку и ремонт и обратная доставка;

- уборка жилых помещений: вынос мусора, протирка пыли, подметание пола и содействие в организации ремонта;

- отправка за счет средств Получателя услуг почтовой корреспонденции;

- содействие в организации ритуальных услуг;

2) социально-медицинские:

- оказание первичной медицинской помощи, лечебно-оздоровительных мероприятий;

- содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья Получателей услуг (закапывание капель, пользование катетерами, профилактика пролежней, измерение температуры, артериального давления, наложение компрессов, контроль за принятием лекарств);

- содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) протезно-ортопедической и слухо-протезной помощи, очков;

- сбор документов, содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;

- содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, трудовых, в том числе для инвалидов) на основании индивидуальных программ реабилитации;

- содействие в госпитализации и сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

- посещение стационарных учреждений здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки;

- помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе льготных;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья Получателей услуг, проведения оздоровительных мероприятий);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

3) социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- оказание психологической поддержки;

- психологическая коррекция (снятие стрессовых и купирование депрессивных состояний, профилактика обострений у больных с психическими нарушениями);

- организация оказания психологической помощи;

4) социально-педагогические:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными Получателями услуг, Получателями услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

- содействие в организации досуга (содействие в посещении театров, выставок, экскурсий и других культурных мероприятий);

- содействие в обучении Получателя услуг доступным профессиональным навыкам;

- содействие в получении образования и (или) профессии детьми-инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;

- создание условий для дошкольного воспитания детей и получения образования по специальным программам;

- создание условий для получения школьного образования по специальным программам;

- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса;

5) социально-трудовые:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей;

- оказание помощи в трудоустройстве;

6) социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов Получателей услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- услуги по защите прав и законных интересов Получателей услуг в установленном законодательством порядке;

- оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;

- получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении компьютерной грамотности.

2.2. Сроки предоставления социальных услуг

2.2.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется в следующие сроки:

- постоянно с определенной периодичностью, временем и длительностью;
- временно с определенной периодичностью, временем и длительностью (на срок, определенный индивидуальной программой).

2.2.2. } Срок, периодичность, время и длительность предоставления социальных услуг на дому определяется по желанию Получателя услуги либо его законного представителя в соответствии с индивидуальной программой и закрепляется в договоре о социальном обслуживании на дому, заключаемом между Получателем услуг (его законным представителем) и Поставщиком.

2.3. Подушевой норматив финансирования социальных услуг

2.3.1. Подушевой норматив финансирования социальных услуг рассчитывается Поставщиками в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.3.2. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается министерством социальной защиты Сахалинской области.

2.4. Показатели качества

и оценка результатов предоставления социальных услуг

2.4.1. Качество предоставления социального обслуживания на дому оценивается исходя из степени достижения установленных показателей качества.

2.4.2. При предоставлении социального обслуживания на дому устанавливаются следующие показатели качества:

- 1) доля Получателей услуг, удовлетворенных их качеством, от общего числа Получателей услуг - 100%;
- 2) соблюдение показателя нагрузки на одного социального работника - 100%;
- 3) соблюдение регулярности посещения Получателей услуг - 100%.

2.4.3. При оценке качества предоставляемых услуг также учитывается наличие в здании Поставщика информационного стенда для Получателей услуг и Книги жалоб и предложений, находящихся в помещениях, доступных для Получателей услуг (холлах, залах и подобных помещениях).

Информационный стенд Поставщика дополнительно к сведениям, размещаемым в соответствии с Порядком обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг и предоставляемых ими социальных услугах, должен содержать следующую информацию:

- порядок подачи жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников Поставщика в ходе предоставления социальной услуги;
- срок ответа на жалобу;
- адреса и контактные телефоны лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб;
- другая необходимая для подачи и рассмотрения жалобы информация в соответствии с Порядком предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

2.5. Условия предоставления социальных услуг

2.5.1. Социальным обслуживанием на дому обеспечиваются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (включая детей-инвалидов) и граждане, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению из числа:

- одиноких граждан (одиноких супружеских пар);
- граждан (супружеских пар), имеющих родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход.

2.5.2. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам на условиях добровольного согласия, за исключением случаев, когда согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет (детей-инвалидов), дается их законными представителями (родителями, опекунами).

2.5.3. При временном отсутствии законных представителей решение о согласии принимается органами опеки и попечительства.

2.5.4. При приеме на социальное обслуживание заявители (их законные представители) должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также с правилами поведения граждан при социальном обслуживании.

2.5.5. При получении социального обслуживания Получатели имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор Поставщика;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.6. Условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности

2.6.1. При предоставлении социальных услуг Поставщики должны обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для Получателей услуг из числа инвалидов и других лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности (далее - маломобильные Получатели услуг), в частности обеспечить:

- возможность сопровождения маломобильного Получателя услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- своевременное получение маломобильными Получателями услуг полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги, участвовать в трудовом и обучающем процессе путем дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, а также допуск тифлосурдопереводчиков и собак-проводников;

- оказание иных видов посторонней помощи.

2.6.2. Здания и помещения организаций социального обслуживания должны строиться (для вновь возводимых объектов), перестраиваться и оборудоваться специальными приспособлениями (пандусы, подъемники, лифты, поручни и т.п.) в соответствии с нормами СНиПов и СанПиН, устанавливающими требования к доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (далее - требования к доступности).

Проектные решения, предназначенные для маломобильных Получателей услуг, должны обеспечивать повышенное качество среды обитания при соблюдении:

- беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных Получателей услуг по территории организации социального обслуживания ко входу в здание с учетом требований к доступности;

- досягаемости ими кратчайшим путем снаружи и внутри зданий стационарных учреждений к объектам социальной инфраструктуры внутри и беспрепятственности перемещения по ним;

- безопасности путей движения (в том числе эвакуационных и путей спасения), а также мест социальной инфраструктуры;

- эвакуации людей из здания или в безопасную зону до возможного нанесения вреда их жизни и здоровью вследствие воздействия опасных факторов;

- обеспечения оборудования кабинетов и помещений, в которых осуществляется предоставление социальных услуг, специальными приспособлениями, обеспечивающими качество предоставления социальных услуг маломобильным Получателям услуг;

- удобства и комфорта среды жизнедеятельности для всех групп Получателей услуг.

2.6.3. На территории, прилегающей к зданию организации социального обслуживания, должны оборудоваться в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств. На парковках выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Раздел 3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- если на дату обращения среднедушевой доход Получателя услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Сахалинской области по основным социально-демографическим группам населения.

3.3. Социальное обслуживание на дому предоставляется за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход Получателя услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Сахалинской области по основным социально-демографическим группам населения.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Получателя услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Сахалинской области по основным социально-демографическим группам населения.

3.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и Поставщиком.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. При предоставлении социального обслуживания Поставщик обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность Получателей услуг;
- довести до сведения граждан (их законных представителей) свои правоустанавливающие документы, на основании которых Поставщики осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей Получателей услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав Получателей услуг на социальное обслуживание в соответствии с индивидуальной программой.

4.2. Результатом предоставления социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности Получателя услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Раздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. С целью получения социального обслуживания на дому заявители предоставляют Поставщику следующие документы:

- ✓ 1) личное заявление о предоставлении социального обслуживания на дому в письменном или электронном виде;
- ✓ 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- ✓ 3) заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;
- ? 4) справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) - для лиц, имеющих инвалидность;
- ✓ 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ✓ 6) справка о доходах членов семьи - предоставляется на каждого члена семьи, если заявитель проживает в семье;
- ✓ 7) справка о составе семьи;
- 8) документы установленного образца, подтверждающие право внеочередного или преимущественного приема на социальное обслуживание на дому (при наличии): удостоверения ветерана Великой

ИИИ

Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, ветерана труда, ветерана труда Сахалинской области, лица, награжденного орденом СССР, лица, награжденного медалью СССР, лица, награжденного за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, члена семьи (супруги, супруга) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, члена семьи (супруги, супруга) погибшего (умершего) инвалида войны, члена семьи (супруги, супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, свидетельство о праве на льготы лица, пострадавшего от политических репрессий, свидетельство о праве на льготы реабилитированного лица;

✓ 9) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

5.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного обмена:

✓ - справку о виде и размере пенсии.

5.3. Документы предоставляются Поставщику в соответствии с Порядком подачи сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании

6.1.1. Решение о признании заявителей нуждающимся в социальном обслуживании на дому либо об отказе в социальном обслуживании на дому (далее - Решение) принимается на основании предоставленного комплекта документов заявителя (его законного представителя) и результатов обследования материальных и жилищно-бытовых условий, семейного положения заявителя (далее - обследование заявителя).

Обследование организуется Поставщиком в течение трех дней с даты регистрация заявления и комплекта документов, результаты обследования фиксируются в соответствующем акте.

6.1.5. Срок принятия Решения составляет пять рабочих дней с даты подачи заявления и комплекта документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

6.1.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении социального обслуживания на дому, перечисленных в пункте 6.5.1 настоящего Порядка, заявителем отказывается в предоставлении социальных услуг с указанием причин отказа и ссылкой на нормативные документы.

6.1.7. О принятом Решении заявитель (его законный представитель) информируется в письменной или электронной форме (в зависимости от формы подачи заявления) в течение трех календарных дней со дня принятия Решения.

6.2. Порядок приема на социальное обслуживание на дому

6.2.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется заявителям в порядке очередности, за исключением лиц, имеющих право внеочередного или первоочередного приема на социальное обслуживание на дому.

6.2.2. Заявителям, поставленным в очередь, направляется соответствующее уведомление с указанием даты регистрации документов и номера очереди.

Уведомление направляется по адресу заявителя, указанному в заявлении, в течение 3 дней со дня принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании на дому.

6.2.3. Заявителям, имеющим право внеочередного или первоочередного приема на социальное обслуживание на дому, социальные услуги предоставляются в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка.

6.2.4. При наступлении очереди Поставщик уведомляет об этом заявителя всеми доступными способами с использованием контактной информации, имеющейся в заявлении очередника (по телефону, путем почтового отправления, по электронной почте, другое).

6.2.5. Заявители, принятые на социальное обслуживание на дому, зачисляются в группы, формируемые в каждом муниципальном образовании по территориальному признаку (далее - группы надомного обслуживания), за каждой группой закрепляется социальный работник.

6.2.6. Численность группы определяется исходя из утвержденных нормативов, конкретных видов предоставляемых услуг и периодичности социального обслуживания Получателей услуг, входящих в группу.

6.2.7. При приеме на обслуживание Получатели услуг должны быть ознакомлены с условиями и размером оплаты социальных услуг, правилами предоставления социальных услуг на дому, основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг.

6.3. Правила заключения договора

о предоставлении социальных услуг

6.3.1. Договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - договор) заключается в течение суток со дня приема на обслуживание.

6.3.2. Договор заключается между Поставщиком и Получателем услуг.

При приеме на обслуживание несовершеннолетних лиц договор заключается с их законными представителями (родителями, опекунами, попечителями).

В случае временного отсутствия законных представителей или временной невозможности исполнения ими своих обязанностей по уважительным причинам договор заключается с органами опеки и попечительства.

6.3.3. В договоре в соответствии с нормами настоящего Порядка указываются:

- форма социального обслуживания;
- состав и объем социальных услуг;
- срок предоставления социальных услуг;
- правила предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату), размер оплаты социальных услуг, в случае их предоставления за плату или частичную плату;
- правила взаимодействия сторон;
- ответственность сторон в случае нарушения условий договора.

6.3.4. К договору прикладывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг, являющаяся неотъемлемой его частью.

6.4. Порядок предоставления социального обслуживания на дому отдельным категориям граждан

6.4.1. В Сахалинской области право внеочередного приема на социальное обслуживание на дому предоставляется ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, лицам, награжденным орденами и медалями СССР, либо награжденным за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, инвалидам войны, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, а также супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий.

Лица, имеющие право внеочередного приема на социальное обслуживание на дому, принимаются на социальное обслуживание на дому незамедлительно после рассмотрения предоставленных документов и постановки на учет при условии отсутствия медицинских противопоказаний к надомному социальному обслуживанию.

В случае отсутствия свободных мест в группах надомного обслуживания заявители, имеющие право внеочередного приема на социальное обслуживание на дому, уведомляются, что будут приняты в группу при наличии свободного места.

6.4.2. Первоочередным правом приема на социальное обслуживание на дому пользуются члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также ветераны труда и ветераны труда Сахалинской области.

Лица, имеющие право первоочередного приема на социальное обслуживание на дому, принимаются в группы надомного обслуживания после принятия на обслуживание лиц, имеющих право внеочередного приема на социальное обслуживание на дому, при условии отсутствия медицинских противопоказаний к надомному социальному обслуживанию.

6.5. Основания для отказа в социальном обслуживании на дому и прекращения предоставления социальных услуг на дому

6.5.1. Заявителям отказывается в предоставлении социального обслуживания на дому в следующих случаях:

- 1) в ходе медицинского обследования заявитель не был признан нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи и социальном обслуживании;
- 2) в ходе медицинского обследования у заявителя было диагностировано наличие:
 - заразного заболевания (туберкулез в активной форме, заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания, передающиеся бытовым путем);
 - хронического алкоголизма;
 - тяжелого психического расстройства, при котором человек не осознает значения своих действий и представляет опасность для себя и окружающих;
 - других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

3) заявители имеют родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, за исключением заявителей из числа несовершеннолетних лиц;

6.5.2. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- смерти Получателя услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения Получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.6. Порядок ведения очереди на предоставление социальных услуг на дому

6.6.1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому, и реестр очередников ведется Поставщиком в соответствии с местом проживания заявителей отдельно по каждому муниципальному образованию.

6.6.2. Сведения о заявителях заносятся в журналы учета по порядку согласно дате регистрации заявления у Поставщика.

6.6.3. При освобождении места в группе надомного обслуживания на обслуживание принимается заявитель, стоящий первым в очереди и проживающий на территории, за которой закреплена группа.

Если первый стоящий в очереди заявитель временно отказывается от социального обслуживания в дневных условиях, место предлагается второму очереднику. При временном отказе второго очередника место предлагается третьему очереднику и далее по порядку.

Временный отказ подтверждается заявлением очередника или его законного представителя, заверенным его личной подписью, в письменном или электронном виде.

6.6.4. Заявитель исключается из реестра очередников в следующих случаях:

- принятие на социальное обслуживание на дому;
- при отказе от социальных услуг на дому. Отказ подтверждается заявлением очередника (его законного представителя), заверенным его личной подписью, в письменном или электронном виде;
- при выезде на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;
- при изменении диагноза, повлекшего возникновение медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- в случае смерти.

6.6.5. В случае ошибочного удаления заявителя из очереди восстановление в очереди производится согласно дате регистрации заявления о предоставлении социального обслуживания на дому.

6.7. Состав документации о Получателях услуг

6.7.1. Сведения о поступивших на обслуживание гражданах заносятся в журнал учета Получателей услуг.

Графы журнала учета Получателей услуг в обязательном порядке предусматривают внесение следующих сведений:

- номер по порядку;
- дата приема на обслуживание;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя услуг;
- дата рождения;
- социальный статус (престарелый, инвалид, группа инвалидности);
- адрес (место жительства) Получателя услуг;
- сведения о близких родственниках с указанием их адреса проживания и номеров телефонов;
- срок социального обслуживания;
- дата прекращения обслуживания;
- причина прекращения обслуживания.

Сведения в графы о прекращении обслуживания вносятся после прекращения обслуживания на основании документов, подтверждающих правомерность прекращения обслуживания.

6.7.2. Сведения о заявителях, поставленных в очередь, заносятся в реестр очередников.

Графы реестра очередников в обязательном порядке предусматривают внесение следующих сведений:

- номер по порядку;

- номер очереди;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя услуг;
- адрес (место жительства) заявителя;
- дата рождения;
- социальный статус (престарелый, инвалид, группа инвалидности);
- наличие льготы;
- сведения о наличии родственников;
- дата постановки на учет;
- дата снятия с учета с указанием причины снятия;
- номер очереди заявителя на дату снятия с очереди;
- примечание.

Сведения в графы, связанные со снятием граждан с учета, вносятся после снятия заявителя с очереди с указанием причины снятия (в соответствии с пунктом 6.6.4 настоящего Порядка).

В графу "примечание" вносятся заявления и пожелания очередника и другие необходимые сведения.

6.7.3. Получатель услуг принимается на обслуживание приказом руководителя организации Поставщика, на него оформляется личное дело.

В случае изменения сведений о Получателе услуг, которые должны быть отражены в личном деле, новые документы включаются в состав личного дела в течение дня, следующего за днем поступления соответствующей информации.

Личные дела Получателей услуг хранятся у Поставщика в течение пяти лет после прекращения социального обслуживания.

К личному делу Получателя услуг приобщается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

6.7.4. В состав личного дела включаются оригиналы и заверенные в установленном порядке копии и копии следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг;
- 2) паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 4) справка о виде и размере пенсии, которая регулярно обновляется по мере изменения размера пенсии;
- 5) заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) справки о доходах членов семьи (на каждого члена семьи, если заявитель проживает в семье);
- 8) справка о составе семьи;
- 9) документы, подтверждающие право внеочередного или преимущественного приема на социальное обслуживание на дому (в соответствии с подпунктом 8 пункта 5.1 настоящего Порядка);
- 10) запросы и сообщения, исполненные и полученные в целях реализации требований действующего законодательства о защите прав и законных интересов Получателя услуг.

При наличии оснований в личное дело дополнительно включаются следующие документы:

- справка об инвалидности, выдаваемая учреждениями медико-социальной экспертизы;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида;
- удостоверения (свидетельства), подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством для отдельных категорий граждан;
- пенсионное удостоверение;
- иные документы.